

Für die Durchführung und die Teilnahme an dieser Rennserie sind die BDR-Sportordnung, die BDR-Wettkampfbestimmungen für den Straßenrennsport, die Generalausschreibung und das Reglement für diese Rennserie maßgebend.

Bei Deutschen Meisterschaften im Rahmen der Radbundesliga Junioren gilt zusätzlich die Sportordnung Ziffer 6.5 "Pflichtenheft zur Durchführung von Deutschen Meisterschaften".

1. Bewerbung, Ausschreibung und Vorbereitung

1.1 Bewerbung

Die Bewerbung zur Durchführung eines Wettbewerbs muss vom Ausrichter über den Landesverband an den Bund Deutscher Radfahrer eingereicht werden. Streckenplan, Streckenprofile, Zielankunft usw. sind beizufügen. Die Mindestlänge bei Rundkursen sollte 12 km sein. Das Ziel muss den Wettkampfbestimmungen für den Straßenrennsport entsprechen. Die Ausrichtungsstätte wird nach der Vergabe durch den BDR-Beauftragten oder den Bundestrainer besichtigt und abgenommen.

1.2 Ausrichterpauschale

Die Kostenpauschale zu Punkt 3.1 für 2008 beträgt € 600,00 (ausgenommen Deutsche Meisterschaften).

1.3 Ausschreibung

Die Ausschreibung erfolgt durch den Ausrichter über den Landesverband an den Bund Deutscher Radfahrer und muss mindestens sechs Wochen vor dem Durchführungstermin beim BDR vorliegen. Kosten der Ausschreibung gehen zu Lasten des Veranstalters.

Die Ausschreibung wird nach Prüfung durch den BDR im amtlichen Organ des Bund Deutscher Radfahrer 'RADSPORT' und zusätzlich auf der BDR-Homepage www.rad-net.de veröffentlicht. Aus der Ausschreibung muss hervorgehen, dass es sich um einen Wettbewerb der "BDR-Radbundesliga Junioren" handelt. Sie muss mindestens enthalten:

- den Hinweis, dass das Rennen nach dem "**BDR-Reglement Radbundesliga Junioren**" durchgeführt wird
- Ortsangabe zu Start und Ziel, zur Strecke, und die Rennlängen in Kilometer.
- die Startzeit sollte generell 10:00 Uhr sein und Zeitlimits für abgefallenen Fahrer
- das Rennen muss spätestens um 17.00 Uhr beendet sein (Heimreise)
- den genauen Ort des Rennbüros mit Öffnungszeiten
- eventuelle Modifizierungen der Bestimmungen bzgl. Materialwechsel (Materialwagen/Depots)
- konkrete Angaben zu Berg- und Sprintwertungen
- Ort und Uhrzeit der Wettkampfausschuss-Besprechung und - Mannschaftsleiter-Besprechung
- die Tagespreise vom Ausrichter gemäß Generalausschreibung/Reglement.

1.4 Organisationsleiter

Der Ausrichter benennt an die BDR-Geschäftsstelle einen Organisationsleiter. Dieser ist Ansprechpartner des VKK bzw. BDR-Beauftragten für alle technischen Fragen zum Rennen. Er kennt die behördliche Erlaubnis und ist gegenüber der Genehmigungsbehörde und Polizei für die Einhaltung der Erlaubnis verantwortlich.

1.5 Renn-Informationsmappen

Vier Wochen vor dem Rennen sind Renn-Informationsmappen an die Mannschaftsleiter, BDR-Kommissäre, den örtlichen KK-Verantwortlichen und den BDR-Beauftragten zu verschicken.

Diese Mappen enthalten:

- die Ausschreibung
- die Streckenführung sowie ein Streckenhöhenprofil
- eine Skizze mit Höhenprofil der letzten 3000 m sowie des Start- und Zielbereiches

1.6 Hotelliste und Hotelreservierungen

Ebenfalls vier Wochen vor der Veranstaltung schickt der Ausrichter den Mannschaftsleitern eine aktuelle Hotelliste und informiert die eingesetzten BDR-Kommissäre, den BDR-Beauftragten über ihre Hotelreservierungen.

1.7 Checkliste

Der Ausrichter erhält von der Technischen Kommission eine Checkliste zum Pflichtenheft. Diese Checkliste dient als Hilfe zur regelkonformen Organisation und Ausrichtung des Rennens.

2. Presse- und Informationsarbeit

2.1 Pressearbeit

Dem Kontakt zu den Medienvertretern kommt eine große Bedeutung zu, um den Umfang und die Intensität der Berichterstattung über die Radbundesliga Junioren 2001 deutlich zu erhöhen. Dazu sind vom Ausrichter alle in seinem Verbreitungsgebiet vertretenen Medien - Presse, öffentlich-rechtliches Fernsehen, öffentlich-rechtlicher und privater Rundfunk - rechtzeitig anzusprechen.

Der Ausrichter veranlasst zwei Wochen vor der Veranstaltung eine Vorschau auf sein Bundesligarennen in einem Kurzbericht im amtlichen Organ des Bundes Deutscher Radfahrer 'RADSPORT' und auf der BDR Homepage www.rad-net.de.

2.2 Sprecher Start/Ziel

Der Ausrichter bestellt einen Sprecher für Start und Ziel und sorgt für Informationsmöglichkeit über eventuelle Sprint-/Bergwertungen auf der Strecke.

2.3 Pressemappe nach Veranstaltungsdurchführung

Der Ausrichter stellt für den BDR eine Pressemappe bis spätestens 3 Wochen nach der Veranstaltung mit folgendem Inhalt zusammen:

- Programmheft mit Startliste
- Tabelle Stand „Radbundesliga Junioren“ nach der Veranstaltung
- lokale Presseberichte
- Pressefotos und sonstige Fotos der Siegerehrungen

3. Organisation im Start-/Zielbereich

3.1 Zielwagen und Technik

Die Firma Mikro-Timing stellt im Auftrag und **auf Kosten des BDR** einen Zielwagen, der ausgestattet ist mit:

- Lautsprecher und Übertragungsanlage
- Telefon
- Zielfilmanlage und Video

- Zeitmessanlage
- Computeranlage mit Programm zur Ergebnisauswertung
- leistungsfähigen Kopierer (Das Papier wird vom Ausrichter gestellt o. nach Bedarf berechnet)
- Funkausstattung für Organisationsfahrzeuge und Mannschaftswagen, Bedarf gemäß Ziffer 8.2. In der Ausschreibung sind der genaue Ort sowie die Zeiten des Funkeinbaus bekannt zu geben.

3.2 Rennbüro / Kommissärsraum

Der Ausrichter muss für die gesamte Renndauer ein Rennbüro einrichten, in dem ein Verantwortlicher des Ausrichters ständig anwesend ist. Dieses Büro muss am Vortag ab 16:00 Uhr sowie zwei Stunden vor dem Start und mindestens eine Stunde nach Ergebnisveröffentlichung geöffnet sein. Das Rennbüro muss über ein Telefon und Fax verfügen. Weiterhin ist ein abgetrennter Besprechungsraum für die Kommissäre und den BDR-Beauftragten bereitzustellen, das ebenfalls bis 1 Stunde nach Ergebnisveröffentlichung nutzbar sein muss.

4. Rennstrecke und Sicherheitsaspekte

4.1 Sicherheit auf der Strecke

Der Ausrichter muss ihm bekannte Hindernis oder Gefahrenstelle auf der Rennstrecke, welche die Sicherheit der Rennfahrer und Begleiter über Gebühr gefährden, kenntlich machen. Weder der Bund Deutscher Radfahrer noch die Kommissäre sind für Unzulänglichkeiten auf der Strecke oder für Unfälle verantwortlich. **Eine Liste der Gefahrenstellen auf der Strecke ist zu erstellen und den Mannschaftsleitern auszuhändigen**

4.2 Ausschilderung der Strecke

Der Ausrichter sorgt für die Ausschilderung von Rennstrecke incl. Start/Ziel, Berg- und -Sprintwertungen, Verpflegungszone sowie der Anfahrtswege.

4.3 Ärztliche Betreuung

Der Ausrichter stellt für das Rennen einen Rennarzt, Sanitätspersonal und zwei Sanitätsfahrzeuge, die das Rennen begleiten.

4.4 Verpflegungszone

Bei Straßenrennen erfolgt die Verpflegung aus dem Stand innerhalb einer gekennzeichneten Zone zwischen Kilometer 80 und 100.

Auf Rundkursen wird vom Wettkampfausschuss-Vorsitzenden die Rundenzahl bestimmt, in der Verpflegung gereicht werden kann. Die Verpflegungszone ist 1000 Meter lang. Die Verpflegungszone ist vom Ausrichter auszuschildern.

5. Arbeit der Kommissäre und des KK

5.1 Einsatz von BDR-Kommissären und KK-Mitgliedern

Von der Technischen Kommission des BDR werden je nach Schwierigkeitsgrad der Strecke neben dem KK-Vorsitzende mindestens vier weitere BDR-Kommissäre und zwei Motorradkommissäre sowie der Sprecher Radio Tour und eventuell ein Kommissär für die Anti-Doping-Kontrolle benannt. Der Einsatz weiterer KK-Mitglieder aus dem Landesverband ist vom Ausrichter mit dem WAV abzustimmen. Der KK-Vorsitzende teilt dazu dem Ausrichter nach Veröffentlichung der Ausschreibung seine konkrete Anforderung für weitere WA-Mitglieder mit.

Mitglieder der Organisation des Rennens dürfen nicht dem Wettkampfausschuss angehören.

Der Ausrichter übernimmt folgende Kosten:

- die Hotelkosten (Einzelzimmer) und die Tagegelder der vom BDR eingesetzten Kommissäre, des Sprechers Radio Tour sowie des BDR-Beauftragten. Die Reisekosten (Kilometerpauschale) der aufgeführten Personen bezahlt der BDR.
- alle Kosten der weiteren örtlichen KK-Mitglieder

5.2 KK-Besprechung

Die WA-Besprechung findet am Vortag des Rennens um 17:00 Uhr statt.

Neben den BDR-Kommissären nimmt der Organisationsleiter, sowie der Koordinator des örtlichen KK teil, die anderen KK-Mitglieder, Vertreter der Polizei oder andere mit Aufgaben im Rennen betraute Personen sollten soweit möglich teilnehmen.

Spätestens zur KK-Besprechung wird dem VKK die Fahrzeugliste der beim Rennen eingesetzten Fahrzeuge übergeben.

5.3 Mannschaftsleiter-Besprechung

Die Mannschaftsleiter-Besprechung findet am Vortag um 18:00 Uhr statt. In der Besprechung wird vom Ausrichter auf die Besonderheiten des Rennens hingewiesen. Der VKK erläutert die sportlichen und technischen Fragen des Rennens. Wenn zutreffend, gibt der Anti-Doping-Kommissär seine Erläuterungen.

5.4 Nummernausgabe

Die Entgegennahme der endgültigen Nennungen sowie Nummernausgabe des Radbundesliga-Rennens steht unter Leitung eines BDR-Kommissärs. Er wird von einem örtlichen KK-Mitglied unterstützt. Die Nummernausgabe sollte am Vortag für zwei Stunden von 17:00 Uhr bis 19:00 Uhr geöffnet sein, sie schließt maximal eine Stunde vor Start des Rennens. Anhand dieser Nennungen wird die gültige Startliste erstellt. Diese ist vom örtlichen KK-Mitglied noch rechtzeitig vor dem Start sowohl an die Kommissäre, KK-Mitglieder, Sprecher, Mannschaftsleiter und die Presse zu verteilen.

Grundsätzlich werden die Nummernsätze den Mannschaftsleitern vor dem 1. Rennen ausgehändigt (Zielrichterfahrzeug der Firma Mikro Funk-Timing) und verbleiben bis zum letzten Rennen im Besitz der Mannschaften.

Ausrichter können jedoch auch ihre eigenen Starnummern einsetzen. Dies ist in der Ausschreibung anzugeben.

5.5 Einschreibung

Der Ausrichter bereitet das Einschreiben materiell (Tisch und Regenschutz, deutlich sichtbare Beschilderung) und personell (KK-Mitglied mit Helfer) vor. Das Einschreiben erfolgt unmittelbar am Start im Zeitraum 1 Stunde bis 10 Minuten vor dem Start des jeweiligen Wettbewerbs. .

Die Einschreiblisten werden von der Firma Mikro-Funk bereitgestellt.

5.6 Rundentafeln und Glocke

Auf einem Rundkurs und bei Schlussrunden sind Rundentafeln und Glocke vom Ausrichter zu stellen. Für die Rundenanzeige und Glocke ist ein KK-Mitglied einzusetzen.

6. Antidoping-Kontrolle

6.1 Vorbereitung und Organisation der Kontrolle

Ob und für welche Sportler eine Kontrolle erfolgt, wird vom Bund Deutscher Radfahrer festgelegt und von der Technischen Kommission mitgeteilt. Die Antidoping-Kontrolle wird entsprechend des Dopingkontroll-Reglements durchgeführt.

Durch den Veranstalter ist insbesondere die Umsetzung der Bestimmungen bzgl. Organisation und Vorbereitung der Kontrolle zu gewährleisten.

Der Ausrichter stellt hierfür:

- einen Kontrollarzt (der Rennarzt darf diese Funktion nicht wahrnehmen)
- geeignete Räumlichkeiten (mit Getränken) in einer maximalen Entfernung von 1000 Metern zum Ziel
- Ausschilderung vom Ziel zum Kontrollraum
- eine Informationstafel und Kreide

7. Werbung, Siegerehrung und Ergebnisse

7.1 Werberechte

Die Werberechte behält 2008 der Ausrichter, wobei der Bund Deutscher Radfahrer einen Sponsor für die Radbundesliga einbringt. Dem BDR-Sponsor werden Werbe- und Präsentationsmöglichkeiten nach Abstimmung eingeräumt. Eine Liste der Vereinbarungen erhalten Sie in den nächsten Tagen.

7.2 Programmheft

Der Ausrichter lässt ein Programmheft drucken. Das Programmheft enthält einen ganzseitigen Hinweis auf die Wertung der Junioren - Bundesligaserie mit neuestem Zwischenstand.

7.3 Siegerehrung

Der Rahmen der Siegerehrung muss der Bedeutung dieser wichtigen Rennserie entsprechen.

Die Siegerehrungen erfolgen auf einem Siegerpodest mit Werbemöglichkeiten für den örtlichen Sponsor sowie eventuellem BDR-Sponsor.

Die Siegerehrungen übernimmt der Ausrichter zusammen mit dem lokalen Sponsor und dem BDR-Beauftragten in der Reihenfolge:

- die ersten drei Sportler der Tageswertung
- der aktivste Sportler
- Spitzenreiter der Bundesliga (Gesamt-Einzelwertung)
- die erste Mannschaft der Tageswertung

Der Veranstalter hat für alle Siegerehrungen Ehrengaben bereitzustellen.

Nach dem letzten Rennen der Serie erfolgt die Gesamtsiegerehrung (Einzelwertung und Mannschaftswertung) nach Abstimmung mit dem BDR-Beauftragten.

7.4 Ergebnisse

Der Ausrichter übergibt unmittelbar nach Ergebniserstellung diese jeweils an den BDR-Beauftragten, den Bundestrainer, die Presse und alle Mannschaftsleiter.

Das vom VKK unterschriebene Ergebnis ist unmittelbar nach Ablauf der Einspruchsfrist per FAX oder e-mail zu senden an:

- die BDR-Geschäftsstelle, E-mail: Wendt@bdr-online.org , Lorenz@bdr-online.org
- Rad-Net Team: E-mail: ergebnisse@rad-net.de
- an den nachfolgenden Veranstalter

8. Begleit- und Materialfahrzeuge

8.1 Materialfahrzeuge

In den einzelnen Rennen wird je Mannschaft ein Materialfahrzeug zugelassen.

Der Ausrichter stellt je zwei Nummern zur Kennzeichnung der zugelassenen Materialwagen zur Verfügung.

8.2 Begleitfahrzeuge

Der Ausrichter stellt für die Rennen:

- | | | | |
|--|-----------------------|-----|----------|
| • ein Fahrzeug Organisationsleitung | Orgafunk | | |
| • drei Fahrzeuge Kommissäre mit Fahrern
(davon mindestens zwei Fahrzeuge mit Schiebedach) | Orga- | und | Tourfunk |
| • ein Fahrzeug Radio-Tour mit Fahrer
(Fahrzeug mit Lautsprecher) | Orga- | und | Tourfunk |
| • Fahrzeug für BDR-Beauftragten mit Fahrer | Tourfunk und Orgafunk | | |
| • ein Pressefahrzeug | Tourfunk | | |
| • ein Fahrzeug für den Rennarzt | Orgafunk | | |
| • zwei Sanitätsfahrzeuge | Orgafunk | | |
| • einen Schlusswagen (Besenwagen) mit Ersatzmaterial
und besetzt mit KK-Mitglied | Orgafunk | | |
| • ein Zeit-Meldekrad mit Tafel und Stoppuhr | Orgafunk | | |

Er sorgt für entsprechende Kennzeichnung aller im Rennen zugelassenen Fahrzeuge.

9. Anerkennung des Pflichtenheftes

Sollten die Ausrichter gegen die Bestimmungen des "Pflichtenheftes Radbundesliga Junioren" verstoßen, kann der BDR gemäß Sportordnung Geldstrafen gegen den Ausrichter verhängen.

Mit der Unterschrift erkennt der Ausrichter das "Pflichtenheft Radbundesliga Junioren" an und zahlt die Kostenpauschale in Höhe von € 600,- an den BDR (ausgenommen Deutsche Meisterschaften).

Eine Kopie dieser Seite mit Unterschrift ist bis **10. Februar 2008** an die Geschäftsstelle des BDR, Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt/M. zu senden.

Hiermit erkennt der Ausrichter der Veranstaltung in _____

am _____ **2008** das "Pflichtenheft Radbundesliga Junioren" an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift

Benennung des Organisationsleiters (siehe unter Pkt. 1.4):

Name/Vorname:

Anschrift/Telefon/Mail: