



## Technical Guide - Template

The first time a race is submitted for inclusion on the UCI MTB international calendar, the organiser shall submit documentation including the following information:

- Statement that the race shall be run under the UCI regulations
- The specific regulations for the race (non-standard regulations) e.g. sprint, team relay, etc
- Class of the event, categories of riders
- Points scale, prize list
- Detailed race program including training times, schedule of meetings
- Registration procedure, accreditation, distribution of race numbers: location and times
- Description and detailed plan of the course indicating marshal location and medical points, length, profile and elevation of the course
- Detailed information of start and finish, timing hot spots (intermediates, speed trap)
- Location of award ceremonies, Anti-doping tests, race office, press conference room, race meeting room, etc.
- Time-keeping information: photo-finish, use of light beams and/or transponders
- XCO: location of the Feed/Technical Assistance zones, specific transport to access FTA zones
- XCO: separate U23 start (if applicable)
- Lift access/shuttle information (capacity) and equipment transport
- Parking locations teams, riders, public
- Location and information of nearest hospital
- Names and contact information of the organizer
- Composition of the commissaires' panel
- Eventual transport arrangements for participants for arrival and departure

👉 ***For each stage race events and for each Hors Class events (also for an event already registered the previous year), a technical guide must be provided within the 29<sup>th</sup> of July 2011 as per Article 4.2.067 and 4.1.011.***

👉 ***A technical file must be enclosed to each new request together with the registration within the 29<sup>th</sup> of July 2011 according to Article 1.2.009.***



## Guide Technique - Modèle

La première fois qu'une épreuve est soumise pour l'intégration au calendrier international MTB UCI, l'organisateur doit soumettre un document comprenant les informations suivantes:

- Déclaration que l'épreuve se déroule selon le règlement UCI
- Les règles spécifiques de l'épreuve (règles non-standard) par exemple: sprint, relais par équipe, etc
- La classe de l'épreuve, les catégories des coureurs
- Barème de points, liste des prix
- Programme détaillé comprenant les heures d'entraînements et les horaires des réunions
- Procédure d'inscription, d'accréditation, de distribution des dossards : lieu et horaire
- Description et plan détaillé du circuit indiquant l'emplacement des signaleurs et des premiers secours ainsi que la longueur, le profil et le dénivelé du circuit
- Information détaillée du départ/arrivée, chronométrage (temps intermédiaire)
- Emplacement des cérémonies protocolaires, tests Anti-dopage, le bureau de course, la salle de presse, la salle de réunion, etc
- Information sur le chronométrage : photo-finish, utilisation de transpondeurs
- XCO: emplacement des zones ravitaillement/assistance technique, transport spécial pour accéder aux zones ravitaillement/assistance technique
- XCO: départ séparé U23 (si applicable)
- Information sur le transport/la navette (capacité) et équipement de transport
- Emplacement du parking pour les équipes, les coureurs, le public
- Information et emplacement de l'hôpital le plus proche
- Nom et contact de l'organisateur
- Composition du collège des commissaires
- Eventuellement organisation de transports pour l'arrivée et le départ des participants



**Pour chaque demande d'épreuve par étape et pour chaque demande d'épreuve Hors Classe** (même celle déjà inscrite l'année précédente), un dossier technique doit être soumis [dans le délai du 29 juillet 2011](#) selon Article 4.2.067 et 4.1.001.



Un dossier technique doit accompagner **toute nouvelle demande** lors de l'inscription [dans le délai du 29 juillet 2011](#) selon Article 1.2.009.