

Achtung: Fristablauf für die Abgabe der Whereabouts für das 4. Quartal am 25. September 2009

Die Frist zur Abgabe der Quartalsmeldungen in ADAMS für das 4. Quartal 2009 läuft am **25.09.2009** ab. Denken Sie daran, **soweit noch nicht** erfolgt, bis zu diesem Termin Ihre Eintragungen für die Monate **Oktober, November** und **Dezember** vorzunehmen und ordnungsgemäß an das System zu **übergeben**.

Was Ihre Eintragungen anbelangt, so müssen Sie insbesondere:

- 1. Für jeden Tag in allen drei Monaten (Oktober, November und Dezember) mindestens Angaben zu Ihrem täglichen Wohn- bzw. Übernachtungsort machen (kein Kalendertag darf „leer“ sein):**

Sie sind verpflichtet, für jeden Tag in allen drei Monaten des anstehenden Quartals Angaben zu Ihrem täglichen Wohnort zu machen (im Kalender orangefarben hinterlegt). Mit „täglichem Wohnort“ sind Ihre tatsächlichen Aufenthalts- bzw. Übernachtungsorte (z.B. Heimatanschrift, aber auch Hotels, Trainingslager, Lehrgangsorte etc.) gemeint. Es darf sich im Kalender im gesamten Quartal kein Tag ohne Angaben finden. Auch wenn Sie sich „nur“ an Ihrer Heimatanschrift aufhalten, müssen Sie diese aktiv im Kalender hinterlegen.

- 2. Mind. 4 Standortdeskriptoren auf der Aufenthaltsort-Steuerkonsole hinterlegen:**

Es muss im Rahmen der Aufenthaltsort-Steuerkonsole jeweils mindestens ein Standortdeskriptor in der Kategorie Postanschrift, tägl. Wohnort, Trainingsort und Wettkampfort hinterlegt sein bzw. unter Angabe einer Begründung auf „nicht zutreffend“ gesetzt sein. Standortdeskriptoren können Sie aus dem vergangenen Quartal über den Button „Standortdeskriptoren des Vorquartals übernehmen“ kopieren.

- 3. Regelmäßige Tätigkeiten (z.B. Training, Schule, Arbeit) im Kalender hinterlegen:**

Sie sind verpflichtet, Ihre regelmäßigen Tätigkeiten, soweit vorhanden, im Kalender zu hinterlegen. Hierzu zählen insbesondere regelmäßige Trainingszeiten und -orte, Arbeits- bzw. Ausbildungszeiten und -orte etc. Im Kästchen „Beschreibung der Aktivität“ können Sie hier Besonderheiten nennen, die Ihre Eintragungen nachvollziehbar machen – z.B. wetterabhängige Trainingszeiten, Hinweise auf Schichtarbeit oder Außendienst, Semesterferien, Hinweise auf fremde Namen an den Klingelschildern etc..

- 4. Als RTP-Athlet ein 60-minütiges Testzeitfenster für jeden Tag hinterlegen, als NTP-Athlet haben Sie diese Pflicht nicht:**

RTP-Athleten müssen für jeden Tag ein 60-minütiges Testzeitfenster angeben, während dem Sie an diesem (ganz präzise) beschriebenen Ort für Dopingkontrollen zur Verfügung stehen. Ein Dopingkontrolleur muss Sie aufgrund dieser getätigten Angaben antreffen können. Eine anderweitige, z.B. telefonische, Kontaktaufnahme findet nicht statt. NTP-Athleten trifft die Verpflichtung zur Angabe eines 60-minütigen Testzeitfensters nicht.

5. Ihre demographischen Daten (unter „mein Profil“) überprüfen und ggf. korrigieren:

Überprüfen Sie bitte auch Ihre demographischen Daten in „Mein Profil“ und aktualisieren Sie diese, falls erforderlich (aktuelle Telefonnummer, E-Mailadresse etc.).

6. Ihre Daten im Laufe des Quartals bei Änderungen rechtzeitig aktualisieren:

Denken Sie daran, Ihre Eintragungen während des Quartals zu aktualisieren, wenn und sobald sich Änderungen ergeben. Diese sind grundsätzlich vorab vorzunehmen. Sollten sich kurzfristig Änderungen ergeben und Sie keine Möglichkeit mehr haben, Ihre Daten online zu ändern, besteht die Möglichkeit, per SMS Änderungen vorzunehmen. Einzelheiten hierzu finden sich in der Anleitung auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/080611_NADA_SMS-Abmeldung.pdf. RTP-Athleten haben hierdurch auch die Möglichkeit, ihr 60-minütiges Testzeitfenster zu verändern oder einen anderen Ort zu hinterlegen. Ebenfalls können Sie kurzfristige Änderungen in Ausnahmefällen auch telefonisch dem zuständigen Mitarbeiter im DKS melden. Außerhalb der Geschäftszeiten können Sie darüber hinaus eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter der NADA, erreichbar unter der Telefonnummer: 0049-228-812 92 0, hinterlassen.

7. Sich bei Fragen und Problemen direkt an die NADA wenden:

Bei Rückfragen und Problemen steht Ihnen die NADA gerne zur Verfügung. Bitte melden Sie sich unbedingt rechtzeitig, insbesondere **vor dem Ablauf** von Fristen, also insbesondere auch vor dem 25.09.2009, bei der NADA. Dies gilt insbesondere auch dann, wenn und soweit Sie Probleme mit dem Zugriff auf Ihren ADAMS-Account haben oder Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen. Zögern Sie nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir finden gemeinsam eine Lösung, nur müssen Sie zunächst die Initiative ergreifen.

Eine **Kurzanleitung** zur Dateneingabe in ADAMS finden Sie auch auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/Hinweise_Eingabe_Whereabouts_ADAMS.pdf

Bitte erinnern Sie auch Ihre Team- und Trainingskolleginnen und –kollegen an den anstehenden Abgabetermin – Sie helfen damit, unnötige Versäumnisse und damit verbundene Sanktionen zu vermeiden.